

返礼品を2つ以上同時に登録する場合は、(別紙)返礼品申請一覧表も提出してください。その際、別記様式第2号 No.と別紙の返礼品 No.を合わせてください。

月 日

ORIGAMI のまち～かみのかわ～ふるさと応援寄附返礼品申請書

返礼品ごとに1枚作成し、別紙と No を併せてください。

事業者名 事業者名をご記入ください

ORIGAMI のま みのかわ～ふるさと応援寄附返礼品申請書(登録・追加・変更) を提出いたします。

どちらかに○を付けてください。

(No. 1)

返礼品名称	苺とブルーベリーゼリーの詰め合わせセット  ○○牛の肉 など	どのような品か分かるよう具体的にご記入ください。 返礼品登録承認後に別シートにて、数量、サイズ、部位などの詳細をご記入いただきます。 また、○○牛「ロース」・「カルビ」や「200g」・「300g」などの商品展開についても別シートでご記入いただきますので、この様式では大きな括りでの記入で構いません。
返礼品内容	加工品詰め合わせ など	
返礼品の該当要件	この返礼品等は、総務省告示第5条第1号に準ずる返礼品等であることを確認しています。	
該当要件の根拠	返礼品協力事業者募集要領「地場産品基準」をご参照の上、当てはまる号数をご記入ください。  町内にて生産されたものである。	
法令適合の根拠	缶詰又は瓶詰食品製造業 飲食店営業 食肉製品製造業 みそ製造業 など	食品衛生法に関する許可についてご記入ください。 ご不明な場合は保健所にお問合せください。

(注意事項)

- (1) 申請する返礼品ごとに作成してください。
- (2) 該当要件の根拠欄は、返礼品の該当要件について記載してください。
- (3) 法令適合の根拠欄は、取得済みの営業許可等の種類を記載してください。
- (4) 申請にあたっては、返礼品の内容が確認できるもの（イメージ画像やサンプル等）を併せて提出してください。なお、提出いただいた画像等は返却しませんのでご了承ください。

(別紙)

## 返礼品申請一覧表

返礼品を2つ以上同時に登録する場合は、この用紙も提出してください。  
その際、このNoと別記様式第2号のNoを併せてください。

事業者名

No.	返礼品の名称
1	苺とブルーベリーゼリーの詰め合わせセット
2	〇〇牛の肉
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	