

**【記載例】**  
**土地売買(所有権移転)**

\* 黄色の部分は必ず記入してください。

譲受人が法人である場合、実務担当者の所属・氏名・電話番号を記載してください。  
代理人による届出の場合、代理人の法人名・所属・氏名・電話番号を記載してください。

1筆ごとに記載してください。  
記入欄が足りない場合は別紙に記載してください。  
※記載内容が足りれば、該当部分の契約書写しでも構いません。

届出する土地に、地上権又は貸借権を設定(移転)する場合に限り、土地所有者の住所氏名を記載してください。  
※所有権移転の届出の場合は該当なしになります。

届出する土地に、現存する工作物等の権利移転(設定)を行う場合、住宅・倉庫・店舗等の工作物等の種別及び構造、延べ面積等を記載してください。

売買、交換等の登記原因の区分により記載してください。

現況地目ごとに分けて記載してください。

実測による面積の増減により対価が精算される契約であるか否かにより、どちらかに○をつけてください。

利用目的に係る土地の面積に占める人口面(樹林地、草地、水辺地及び砂地以外の土地)の面積の割合現況→計画のように記載してください。

許認可手続きが必要となる利用目的について、既に開発許可、建築確認等を受けている場合、協議手続き中の場合、自ら公共公益施設を整備する予定がある場合等はその概要を記載してください。

上三川町長 殿

権利取得者(譲受人)

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
株式会社かみたん不動産  
代表取締役 かみたん 太郎  
担当者(又は代理人) 総務課 上三川 花子  
電話 0285-56-9111

土地売買等届出書

〇〇年〇〇月〇〇日

譲受人が複数いる場合は、全員を記名してください。  
この欄に書ききれない場合は、別紙に記載してください。

1 不動産業
2 建設業
3 金融保険業
4 製造業
5 商業
6 運輸業
7 その他

届出書提出日を記載してください。

該当する譲受人業種に○をつけてください。7その他の場合は、余白に主な業務内容を記載してください。

土地売買(所有権移転)の場合、所有権と移転に○をつけてください。

実測面積が分かっている場合に限り記載してください。

届出する土地に現存する、地上権、貸借権、抵当権等が、届出土地の権利移転(設定)後も存続する場合に限り、その内容を記載してください。

権利移転(設定)する工作物等に貸借人がいる場合など、その工作物等に現存する貸借権、抵当権等が届出土地の権利移転(設定)後も存続する場合に限り、その内容を記載してください。

届出する土地に地上権又は貸借権を設定(移転)する場合に限り、その内容を記載してください。  
※所有権移転の届出の場合は該当なしになります。

異なる地目であっても、契約書上、価格の決め方が同じものについては、まとめて記載しても構いません。

下記の例を参考に具体的に記載してください。  
例)戸建住宅分譲(賃貸)〇戸、共同住宅分譲(賃貸)〇戸、戸建住宅分譲地〇戸、事務所、店舗、飲食店、ホテル、ガソリンスタンド、工場、資材置場、倉庫、流通施設、共同選果場、電気ガス供給施設、劇場、パチンコ店、スポーツ施設、キャンプ場、農業用温室、畜舎、養殖施設、駐車場(立体、平屋)、病院、学校、保育所、老人福祉施設、研究施設、廃棄物処理場、墓地、砂利等採取、資産保有 等

届出土地についての参考事項を記載してください。  
 -一団の土地取引で、既に一部届出済みであれば、その概要  
 -一団の土地取引で追加の土地購入予定がある場合は、その概要  
 -交換の場合、被交換地の所在、面積等  
 -営業補償がある場合は、その内容

住宅団地等の各種開発計画において、想定人口がある場合に記載してください。

今回届出の土地のみで利用する場合は届出の面積を記載してください。届出の土地が、一団の土地取引の一部の場合は、全体の土地面積を記載してください。