

情報公開請求書

年 月 日

様

請求者 住所（〒 — ）

（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）

氏名

（法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名）

電話番号（ — ）

上三川町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり請求します。

公開の方法	1 閲覧 2 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望）
請求する情報の 件名又は内容	(情報を特定できるように具体的に記入してください)
※ 参考事項 (利用目的等、請求 に関し参考となる 事項を記入して ください。)	

- (注) 1 各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。
2 写しの交付について郵送を希望する場合は、の中にレ印を記入してください。
3 ※の欄は、請求された情報の特定等の参考に利用するためのものですが、記入については請求される方の任意です。

他の実施機関への請求は、「上三川町長」を「教育委員会」「選挙管理委員会」「監査委員」「農業委員会」「固定資産評価審査委員会」「水道事業」及び「議会」と書き換えてください。

情報公開請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

上三川町長 様

請求者 住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)

県外の場合は都道府県から記入してください。

上三川町大字上三川〇〇〇番地

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地)

氏名 〇〇〇〇

法人等の場合・・・(〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇)

最も迅速かつ確実な番号としてください。

(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇

法人等の場合・・・(担当者所属・氏名・内線番号も記入)

〇〇部〇〇課 〇〇〇〇 内線 〇〇〇

上三川町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり請求します。

公開の方法	1 閲覧 ② 写しの交付 (□郵送希望)
請求する情報の件名又は内容	<p>(情報を特定できるように具体的に記入してください)</p> <p>〇〇〇〇に関する文書</p> <p><u>※ 記入に関して不明な点がありましたら、総務課総務人事係にお問い合わせください (電話：0285-56-9116)。</u></p>
※ 参考事項 (利用目的等、請求に関し参考となる事項を記入してください。)	

- (注) 1 各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。
 2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。
 3 ※の欄は、請求された情報の特定等の参考に利用するものですが、記入については請求される方の任意です。